**浙江中医药大学附属第三医院**

竞争性磋商文件

招标编号：**ZSYYCGZX20250904**

招标项目：档案数字化加工服务项目

投标单位：

 投标日期：

**第一章 投标概况**

 根据浙中医大三院医院采购管理文件的要求,对档案数字化加工服务项目进行竞争性磋商。投标单位在投标之前必须认真阅读本磋商文件的说明、表格、条件及规范等所有内容，投标方因未能遵循此要求而造成的对本磋商文件所要求投标方提供的任何资料、信息、数据的遗漏或任何非针对磋商文件要求项目的报价，均须自担风险并承担可能导致其投标文件被招标方拒绝的后果。

1. 项目编号: **ZSYYCGZX20250904**
2. 采购方式：院内竞争性磋商
3. 采购内容：浙江中医药大学附属第三医院档案数字化加工服务项目
4. 项目预算：**预算19万元**
5. 投标单位的资格要求：见第二章
6. 投标时间和地点：

投标单位应于**2025年9月25日8：30**前将投标文件密封交到投标现场。

1. 投标地点：杭州市武林巷2号浙江中医药大学附属第三医院行政楼3楼会议室
2. 开标时间：**2025年9月25日9：00（周四上午）**
3. 开标地点：浙江中医药大学附属第三医院行政区三楼会议室（武林巷二号）
4. 联系地址和电话：

杭州市莫干山路219号浙江中医药大学附属第三医院采购中心

联系人:黄老师

联系电话：0571—88393587

1. **投标单位须知**
2. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求,能承担本项目的供应商。
3. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
4. 本项目不接受联合体投标。
5. 该行业国家规定必备的资质、资格。
6. 注：多家供应商参加本项目投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股，应当按一个供应商认定。
7. 响应情况：

采购文件中凡标注“▲”的条款均为实质性要求，不响应的投标文件将作无效标处理。

采购文件中凡标注“★”的条款为重要参数要求，根据响应情况进行评分处理。

**第三章 采购内容及需求**

 我院综合档案室通过浙江省档案局二级认定，目前室藏档案由文书档案、业务档案、科研课题档案、设备档案、基建档案、特种载体档案组成，现将档案数字化要求作如下说明：

1. 项目建设期3年

2025年60个自然日完成（2025年10月8日进场）

2026年30个自然日完成（2026年9月1日进场）

2027年30个自然日完成（2027年9月1日进场）

1. 室藏档案数字化加工数据统计（见附件）
2. 数字化加工要求
3. 档案优化

档案整理按照国家标准即《归档文件整理规则》（DA/T22-2000）以及室藏档案的实际情况，对部分档案进行优化。

1. ★档案扫描
2. 扫描前如发现页面有破损情况，或破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复；
3. 不同年代的档案选择不同分辨率、对比度，不能够一个参数扫描到底；
4. 扫描图像采用300dpi彩色标准采集，图像格式为单页TIF格式，压缩格式为JPEG，存储格式为JPEG、TIFF、PDF等；
5. 对于照片及特殊档案采用彩色扫描的，采用600dpi，JPEG格式保存；
6. 扫描时必须使用平板扫描仪，以保证档案载体的绝对安全。由于操作不当，造成扫描的图像文件不完整或无法清晰识别时，需重新扫描；
7. 对不宜拆卷的成册材料，应采用零边距扫描仪扫描采集，档案内容接近装订线产生的扭曲现象，需保证档案原文能看清楚；
8. 扫描后的原始图像需要进行优化处理，使得成品图像清晰、端正，处理过程中应遵循保持原貌的原则；
9. 扫描图像中如出现黑点、黑边、黑线等需进行去污处理，确保处理后的图像尺寸跟原件一致，保证档案原始信息可读、完整、准确；
10. 扫描图像时如出现亮度及明暗对比度失真，需对图像进行调整，使其色彩尽量接近原件；
11. 大幅面档案进行分区扫描形成的多幅图像，需进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证档案数字化图像的整体性。
12. ★目录著录

按照《档案著录规则》(DA/T18)等有关要求，著录档案内容包含卷内文件题名、文件编号、目录号、案卷号、顺序号、成文日期、页号、全宗号，案卷文件题名、页码、份数等，录入内容要详细、准确。

1. 案卷打印

对档案盒、档案封面、卷内目录（正反面打印）、备考表按规定格式进行打印。

1. 档案装订与装盒

在完成扫描后，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。恢复装订时，尽可能**按照原来的装订孔进行穿线装订**，尽量不要新打孔装订，力求保护原件。

按我院综合档案室要求折叠档案盒，装入卷宗后上架。

1. 数据挂接

所有数据验收合格后，将档案数字化成果按照“浙江省档案馆进馆要求”挂接到系统中，实现条目和原文的100%准确挂接，并确保能正常查阅利用。挂接利用数据采用双层PDF。

1. ★刻录质量控制

按照规定的扫描文件命名规则对扫描图像进行命名，并保存至数据光盘中，数据光盘内文件电子影像存储二套，格式分别为TIF格式和JPGE、PDF格式。

1. 成果质检

承办公司对已完成的条目和图像数据进行自检，自检合格后再提交我院抽检验收。

1. 投标公司相关要求：

1、投标公司应提供相关质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、涉密档案数字化加工资质、营业执照、相关印制业务的许可证明等资质证明文件及认为有必要提供的其它文件等，并加盖公章。

2、投标公司还应当具备完善的保密制度和保密设施设备，确保涉密档案的安全。同时，公司的从业人员应当具备必要的保密知识和技能，并通过相关的保密教育培训；（提供相关证明文件或承诺等并加盖公章）

3、在实际操作中，投标公司需要遵循档案管理的相关法律法规，确保档案数字化加工过程的合法性和规范性。

五、协议签订、付款方式及扣罚内容

1. 协议签订

协议以年度为周期签订，第一年服务项目结束后，甲方将对乙方的服务质量进行综合考核，考核通过后才可签订次年协议。

1. 项目需在规定期限内完成（除不可抗力外），超过期限按200元/天扣款。
2. 数字化成果自检合格后交付验收，要求准确率达99%以上，我院验收时对超出范围的错误按200元/件扣款，以此类推。
3. 本项目费用支付：
4. 按年结算；
5. 验收通过之日起15日内支付当年金额的90%;
6. 验收通过之日起一年后的15日内支付当年金额10%尾款。

**第四章 报价要求**

**一、报价方式：本次报价方式为总价包干。投标总价应包括本项目整个服务期所需的一切软件、配套硬件、人工、工具、保险、交通、利润、税金、售后服务、保修（包含须由投标人承担的各种税费）、其它需投标人承担的费用及潜在可能涉及的一切费用。未计入报价而应该发生的费用的，视为已含在其他分项投标报价中。投标人应认真计算可能发生的各相关费用并计入投标报价内，在项目实施过程中不得借此要求增加任何费用。报价单需盖公章。**

二、为防止出现恶意扰乱招标程序的报价，投标人报价明显高于市场价或明显低于成本价的，视为无效投标处理。

三、投标单位如违反上述条款，将被取消投标资格或终止合同（协议）。

**第五章 投标文件格式要求**

1.1报价文件

初始报价一览表(按照报价格式要求)

1.2商务技术文件

（1）资格证明文件：

 1）投标人营业执照副本（复印件）；

 2）有效期内的组织机构代码证（复印件）（多证合一的，只需提供营业执照复印件）；

 3）有效的税务登记证或当地税务部门开具的依法纳税的缴税（费）证明（复印件）（多证合一的，只需提供营业执照复印件）；

 4）有效期内的社会保险登记证或社保缴纳证明（复印件）（多证合一的，只需提供营业执照复印件）；

5）投标人近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式参考）；

（2）投标函；

（3）投标项目浙江省内企事业单位用户名单（类似项目相关业绩）；

（4）法定代表人资格证明书；

（5）法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；

（6）法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

（7）供货或服务清单；

（8）随机标准附件、备品备件、另配件、专用工具清单表（如适用）；

（9）产品性能说明或服务内容详细说明；

（10）技术规格明细表（如适用）；

（11）产品的合格证书复印件（如3C证书等）（如适用）；

（12）投标机型的样本或彩页（如适用）；

（13）投标人认为有必要提供的其它文件；

（14）按照项目具体要求响应(可标注页码)，同时提供所需文件证明。

1.3 投标文件的编制

1.3.1 投标文件应按照本章1.2款中规定的顺序及采用“投标文件格式”中提供的格式进行编制。

1.3.2投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

1.3.3投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标文件签署人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

1.3.4由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

1.4 投标报价

▲1.4.1本次投标报价为含税人民币价。

1.4.2投标报价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。产品及服务须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

1.4.3报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“投标文件格式”。

▲1.4.4 本次投标报价采用二次报价方式，以磋商谈判后的二次承诺报价为最终报价。

2、投标

2.1 投标文件的密封及标记

2.1.1投标文件应按以下方法密封

投标文件密封要求在密封袋封皮上写明招标项目编号、项目名称、投标人名称、所投标项名称、投标文件名称（”报价文件”或“商务技术文件”）、“在投标截止时间（ 年 月 日 时 分）前不得启封”。封口处应有盖单位公章或投标授权代表签字（或盖章）。

2.1.2如果投标人未按上述要求加写标记，采购人对投标文件的误拆和提前启封不负责任。

2.1.3投标文件份数： 提供一式三份，其中报价文件正本一份，副本二份；商务技术文件正本一份，副本二份。

2.1.4投标文件装订要求： 报价文件和商务技术文件须分别装订成册，采用胶装（粘贴方式装订），不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。

2.2 投标人不足三家情况处理

投标截止时间结束后参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

1）可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2）符合医院内控要求的其他采购方式组织采购；

**承诺函**

浙江中医药大学附属第三医院：

我方（供应商）近三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**投标函**

浙江中医药大学附属第三医院：

（投标人全称）参加贵方组织的（项目名称）（招标项目编号）招标的有关活动，并对（项目名称）进行投标。为此我方：

1、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起 天。

2、承诺已经具备采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部采购文件，包括采购文件补充（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 3份。 招标文件装订成册（胶装）密封

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺不存在以下情况：

a）提供虚假材料谋取中标、成交的；

b）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c）与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

d）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

投标人全称（盖单位公章）：

投标文件签署人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

单位地址：

邮编：

电话：

传真：

**法定代表人资格证明书**

投标人名称：

法定地址：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

该同志系公司法定代表人。

特此证明！

投标人：（盖章）

日期： 年 月 日

附：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件正面 |  | 法定代表人身份证复印件 反面 |

**法定代表人授权委托书**

（法定代表人签署不需提供此书）

致浙江中医药大学附属第三医院：

我 \_（姓名）系 \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 （项目名称） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

职 务：

被授权人身份证号码：

法定代表人签名：

职 务：

身份证号码：

投标人公章：

签署时间： 年 月 日

附：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被授权人身份证复印件正面 |  | 被授权人身份证复印件反面 |